

RAZPIS ZA PROSTO DELOVNO MESTO

Strokovni sodelavec/-ka za krepitev delovanja društva

Društvo prijateljev mladine Mojca razpisuje delovno mesto: **Strokovni sodelavec/-ka za krepitev delovanja društva DPM Mojca.**

Aktivnosti sofinancira Ministrstvo za javno upravo v okviru javnega razpisa za razvoj in profesionalizacijo NVO in prostovoljstva 2025.

Trajanje zaposlitve:

Zaposlitev za **določen čas 27 mesecev**, in sicer od **1. 2. 2026 do 30. 4. 2028**, za polni delovni čas 40 ur/teden in s 3 mesečno poskusno dobo

Namen zaposlitve:

Osnovni cilj zaposlitve je **vzpostavitev, koordinacija in nadgradnja delovanja programov ZPMS v regiji** ter krepitev mreženja in sodelovanja z različnimi deležniki.

Ključne naloge in odgovornosti:

- vzpostavitev in koordinacija izvajanja programov ZPMS (npr. *Eno srce, Pomežik soncu, Evropa v šoli, Otroški parlamenti* ipd.),
- aktivno iskanje sorodnih nevladnih organizacij (NVO) za vključitev v mrežo ZPMS,
- sodelovanje na terenskih srečanjih z občinami, šolami, vrtci, drugimi NVO in gospodarstvom z namenom promocije ZPMS, mreženja ter spodbujanja prostovoljstva,
- redno komuniciranje z obstoječimi deležniki v regiji ter vzdrževanje vzpostavljenih odnosov,
- udeležba na vseh »Kavicah na ZPMS« ter na usposabljanjih na temo pridobivanja sredstev,
- so-udeležba na srečanjih ZPMS s predstavniki občin, vzgojno-varstvenih zavodov, drugih NVO in gospodarstva v regiji ter vzdrževanja dobrih odnosov z deležniki,
- so-organizacija regijskega srečanja in po potrebi tudi skupnega srečanja vseh članic ZPMS;
- so-organizacija tematskih delovnih srečanj za pripravo novega **Strateškega načrta ZPMS v regiji**,
- ustanovitev in vodenje **Kluba prostovoljcev**, ki pomagajo pri delovanju društva, ter za prostovoljce, ki so mentorji na letovanjih v Taboru Mojca (organizacija in koordinacija izvedbe aktivnosti za prostovoljce, podpora novincem in že vključenim prostovoljcem, promocija prostovoljstva na različnih dogodkih, vodenje evidenc, priprava poročil, gradiv, grafični vsebin,
- vzpostavitev sistema elektronskih prijav za vse vrste letovanj,
- administrativno delov v pisarni (e-pošta, telefoni, komunikacija s strankami,...).

Osnovni in posebni pogoji:

- VI ali višja stopnja izobrazbe ekonomske, pravne ali družboslovne smeri
- Sposobnost samostojnega in timskega dela,

- Napredna uporaba digitalnih tehnologij,
- Vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju dela z mladimi/prostovoljci,
- Odlično poznavanje slovenskega jezika ter izkušnje s pisanjem in urejanjem besedil,
- Fleksibilnost glede delovnih nalog, odzivnost, organizacijske sposobnosti in samostojnost pri delu,
- Vozniški izpit B kategorije, ker delo občasno poteka na terenu.

Pričakujemo:

- izkušnje in dobro poznavanje **projektne delo**,
- organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- samoiniciativnost, odgovornost in sposobnost povezovanja različnih deležnikov,
- pripravljenost na timsko delo in terensko sodelovanje,
- vestno in strokovno opravljanje dela in delovnih nalog,
- izvedba zastavljenih ciljev in aktivnosti za čas trajanja zaposlitve,
- korektno delo z vsemi deležniki in skrb za ugled Društva DPM Mojca v javnosti,
- izvajanje dela v skladu z veljavno zakonodajo in pravnimi akti.

Delo poteka v pisarni na sedežu Društva prijateljev mladine Mojca, v Taboru Mojca v Dolenjskih Toplicah, občasno tudi na terenu in med vikendi.

Prijave sprejemamo do vključno 18.12.2025 do 12.00 ure. Vlogo z življenjepisom in spremnim pismom pošljite na e-naslov dpm.mojca1@siol.net s pripisom »Prijava na razpis za strokovnega sodelavca/ka za krepitev delovanja Društva DPM Mojca«. Prijavi dodajte morebitna dokazila. Najustreznejši kandidati bodo po izteku roka povabljeni na razgovor. Pridržujemo si pravico, da na razpisu ne izberemo nobenega kandidata/kandidatko.

Predsednik društva:
Zlatko Avbar

Novo mesto, 12.01.2026

ZP Društvo prijateljev
MS mladine Mojca
Rozmanova ulica 10
Novo mesto